FACSIMILE / ODV · APS · ALTRI ETS ASSOCIATIVI

Verbale dell’assemblea costitutiva

Selezionare una sola sezione del RUNTS: [ ] Organizzazioni di volontariato (ODV) [ ] Associazioni di promozione sociale (APS) [ ] Altri enti del Terzo settore (associazione). In ogni documento usare la stessa denominazione e conservare soltanto le clausole della sezione prescelta.

Il verbale documenta la seduta. L’atto costitutivo e lo statuto sono allegati e sottoscritti separatamente.

Apertura della seduta

Il [data], alle ore [ora], in [Comune, indirizzo], si riuniscono i fondatori indicati nel foglio presenze allegato A. Sono presenti [numero] persone fisiche e/o [numero e tipologia] enti, con i poteri di rappresentanza indicati nell’allegato. La sezione prescelta è [ODV / APS / Altri ETS]. Il presidente verifica la base sociale richiesta per tale sezione.

Base sociale. Per una ODV: almeno sette persone fisiche o tre ODV. Per una APS: almeno sette persone fisiche o tre APS. Per un’associazione della sezione Altri ETS valgono le regole associative generali, senza il minimo speciale delle prime due sezioni.

Presidenza e ordine del giorno

I presenti designano [nome] presidente della seduta e [nome] segretario verbalizzante. Entrambi accettano. L’ordine del giorno comprende costituzione dell’associazione, approvazione di atto e statuto, nomina delle prime cariche e mandato per gli adempimenti.

1. Base sociale e finalità

I fondatori descrivono il bisogno della comunità [bisogno concreto], i destinatari [indicare secondo la sezione prescelta] e le risorse che ciascuno mette a disposizione [persone, tempo, competenze]. Condividono lo scopo [finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale] e individuano le attività di interesse generale [lettera/e dell’art. 5 CTS e descrizione]. Per ODV e APS si dà atto della prevalenza del volontariato degli associati o delle persone aderenti agli enti associati. Per le ODV le attività sono svolte prevalentemente a favore di terzi. Per le APS i destinatari sono associati, loro familiari o terzi.

2. Costituzione e approvazione dei documenti

I fondatori costituiscono l’associazione denominata [nome], con sede legale nel Comune di [Comune]. La qualifica e l’uso della sola indicazione riservata prescelta (ODV, APS o ETS) decorrono dall’iscrizione al RUNTS. Letti e discussi l’atto costitutivo (allegato B) e lo statuto (allegato C), i fondatori che aderiscono li approvano e li sottoscrivono. Esito effettivo della deliberazione: favorevoli [ ], contrari [ ], astenuti [ ]. Dichiarazioni da verbalizzare: [ ].

Nomine e chiusura della seduta

3. Elezione del primo Consiglio direttivo

In conformità all’articolo [ ] dello statuto, sono eletti consiglieri [nomi] per [durata]. Voti ottenuti da ciascuno: [ ]. Gli eletti accettano e dichiarano l’assenza di cause di ineleggibilità. L’assemblea elegge tra loro [nome] Presidente e legale rappresentante. Esito: favorevoli [ ], contrari [ ], astenuti [ ]. Il Presidente accetta. Altre cariche secondo statuto: [nomi e incarichi].

Organo di controllo o revisore, se necessario

[Indicare motivazione, nominativi, requisiti, durata, esito del voto e accettazione oppure precisare che non si procede a nomina.]

4. Mandato per gli adempimenti

Il Presidente è incaricato di richiedere il codice fiscale, curare la registrazione degli atti e presentare la domanda al RUNTS secondo la procedura applicabile. Le modifiche sostanziali eventualmente richieste saranno sottoposte all’organo competente. Esito del voto: favorevoli [ ], contrari [ ], astenuti [ ].

Chiusura e sottoscrizione

Esaurito l’ordine del giorno, la seduta termina alle [ora]. Il verbale viene letto e approvato con il seguente esito: [ ]. Luogo e data: _____.

Il presidente della seduta _____

Il segretario verbalizzante _____

Allegati: A. Foglio presenze e firme; B. Atto costitutivo sottoscritto; C. Statuto approvato; D. Eventuali poteri di rappresentanza e accettazioni.

Allegato A · Foglio presenze

Assemblea del [data] in [luogo]. Aggiungere righe o fogli numerati se necessario. Per gli enti fondatori indicare la denominazione e il codice fiscale dell'ente, il rappresentante e il documento che attesta i suoi poteri.

Fondatore / ente	Dati identificativi e poteri	Firma
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____
4 _____	_____	_____
5 _____	_____	_____
6 _____	_____	_____
7 _____	_____	_____